

OPERADORA DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS Y DE CAPITALIZACIÓN LABORAL DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL S. A

INFORME DE COMPRAS AÑO 2021 Proveeduría

I. Contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. PROCESO DE COMPRAS 2021	3
3. DETALLE DE COMPRAS 2021	4
a) LICITACION ABREVIADA	5
b) CONTRATACIONES DIRECTAS	6
▪ ACTIVIDAD CONTRACTUAL DESARROLLADA ENTRE ENTES DE DERECHO PÚBLICO 138:	7
▪ ARTÍCULO 139 INCISO A) OFERENTE ÚNICO:	7
▪ ARTÍCULO 139 INCISO E) SERVICIOS DE CAPACITACIÓN:	8
▪ ESCASA CUANTÍA ARTÍCULO 144:	10
▪ CAJA CHICA ARTICULO 141 DEL RLCA	14
c) CONTRATO ADICIONAL ARTÍCULO 209	16
4. PROMEDIO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	18
5. COMPRAS SUSTENTABLES	19
6. EVALUACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021 (PAA)	21
7. PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR PARA EL 2022	24

1. INTRODUCCIÓN

El programa de contrataciones y adquisiciones 2021, es un requerimiento de gestión del área de Proveeduría, de acuerdo con el cumplimiento normativo, según lo estipulado en el artículo 6° de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 7° del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

El programa contempla un análisis de los resultados en cada una de las modalidades de gestión de compra utilizados en la Operadora, como: procedimientos ordinarios y materias excluidas de los procedimientos de contratación.

Este informe abarca los trámites realizados durante el período comprendido de enero a diciembre del año 2021, esto en concordancia con el plan de compras de la Institución, se brinda detalle de las compras no realizadas y su justificación, además de los resultados de los indicadores del proceso del área de proveeduría, se brinda un plan de atención de mejoras para el próximo período 2022.

a) Objetivos según el plan estratégico organizacional:

De acuerdo con el plan estratégico de la organización el proceso de compras se encuentra relacionado con el objetivo de procesos internos punto 3.1., el cual indica: Asegurar el cumplimiento de los procesos existentes por medio de una gestión administrativa eficiente y garantizando el establecimiento de controles oportunos.

b) Procedimientos:

Los procesos más utilizados en la Operadora son los procedimientos ordinarios y los no ordinarios como: las excepciones de contratación directa.

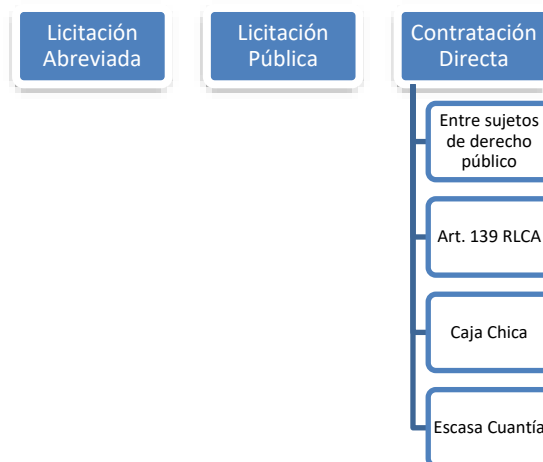


Gráfico No. 1 Fuente: Elaboración propia a partir de lo señalado en la Ley de Contratación Administrativa.

2. PROCESO DE COMPRAS 2021

a) Límites económicos de contratación 2021:

El 25 de febrero 2021 se publica en la Gaceta No. 39, alcance No. 40, los límites generales de contratación 2021, el 26 de marzo 2021 por medio del oficio R-DC-00006-2021 se recibe corrección mediante oficio NN 4718-2021, donde se aclara que la Operadora se encuentra en el estrato F, por lo tanto, para el 2021 los límites económicos son:

ESTRATO LIMITE ECONOMICO DE LA CGR	LICTACIÓN PÚBLICA	LICITACIÓN ABREVIADA		CONTRATACION DIRECTA	Recurso de Apelación
F	Igual o más de	Menos de	Igual o más de	Menos de	A partir de
	₱175 600 000	₱ 175 600 000	₱ 18 240 000	₱ 18 240 000	₱ 78 000 000

b) Límites económicos internos de aprobación:

Según el 8R01 Reglamento del sistema de compras de bienes y servicios, artículo 19-Del acto final, se detalla el porcentaje establecido a las instancias respectivas para la aprobación de las adjudicaciones de los procesos de compra, se indica:

- La Junta Directiva: Los procesos de contratación cuyo monto de adjudicación sea igual o mayor al 50% del límite máximo de las licitaciones abreviadas.
- La Gerencia General: Los procesos de contratación cuyo monto de adjudicación sea igual o superior al 50% del límite máximo para promover una Contratación Directa pero inferior al 50% del límite máximo de la Licitación Abreviada.
- La Dirección Financiera Administrativa: Los procesos de compra cuyo monto de adjudicación sea igual o superior al 5% de monto de la Compra Directa de Escasa Cuantía, pero inferior al límite máximo de la Contratación Directa.

LICTACIÓN NACIONAL	LICITACIÓN ABREVIADA		CONTRATACION DIRECTA	
Junta Directiva	Gerencia		Dirección Financiera	
Igual o más de	Menos de	Igual o más de	Menos de	A partir de
₱87 800 000	₱87 800 000	₱9 120 000	₱9 120 000	₱912 000

3. DETALLE DE COMPRAS 2021

Se brinda un resumen de los procesos de compra realizados en el período 2021, el cual se presenta de acuerdo con el monto adjudicado, el cual no coincide a la ejecución del presupuesto ejecutado del período, ya que hay contratos de servicios con vigencias de uno o dos años prorrogables, por lo tanto, en adelante se brinda los montos adjudicados en cada contratación.

A continuación, se presenta cuadro resumen de los procesos de compra realizados durante el año 2021:

Procesos realizados	Cantidad de procesos		Monto adjudicado
Escasa Cuantía	19	₡	77,813,610.40
Licitación Abreviada	4	₡	90,753,115.37
Según demanda	6	₡	10,131,023.07
Entre sujetos de derecho público	1	₡	3,847,658.00
Artículo 139 RLCA. Oferente único	2	₡	29,970,407.27
Artículo 139 RLCA. Servicios de capacitación	8	₡	56,311,508.60
Artículo 209. Contrato adicional	11	₡	45,728,486.95
Total general	51	₡	314,555,809.67

Tabla #1: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

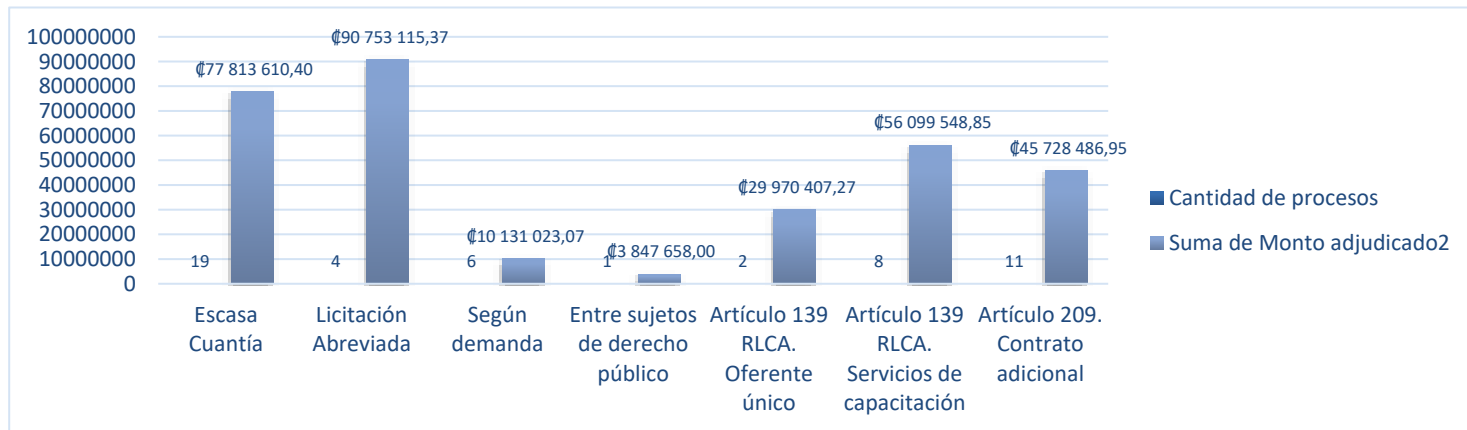


Gráfico #2: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

a) LICITACION ABREVIADA

Proceso ordinario de contratación administrativa, según lo indicado por la Ley de Contratación Administrativa artículos del 44 al 46, y su Reglamento en sus artículos del 97 al 100, sobre los límites económicos correspondientes para realizar este proceso según lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa en su artículo 27, y según lo publicado en la Gaceta alcance No. 39 del 25 de febrero 2021, los montos mayores de ₡175.600.000,00 (ciento setenta y cinco millones seiscientos mil colones con 00/100) corresponden a la citada contratación, donde el cual la operadora se ubica en el estrato F. Para el año 2021 el sumatorio total de licitaciones de la institución fue de 4 con un total adjudicado de ₡90.753.115,37 (noventa millones setecientos cincuenta y tres mil y ciento quince con 37/100).

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Fecha de adjudicación	Monto adjudicado
2021LA-000001-01	“Servicio de arrendamiento de un sistema bajo la modalidad de software como servicio (SAAS) en la nube para la automatización de los procesos de la gestión, administración y almacenamiento digital de documentos de la OPCCSS”	Administrativo	APLICOM SOCIEDAD ANONIMA	14/04/2021	₡26,679,933.93
2021LA-000002-01	Servicio mantenimiento de estructuras y/o equipos eléctricos y mecánicos del edificio de la OPC CCSS	Administrativo	INGETECCR SOCIEDAD ANONIMA	20/09/2021	₡9,250,000.19
2021LA-000003-01	Servicio de administración de redes sociales	Dirección Comercial	TECNOLOGIAS ASERTIVAS SOCIEDAD ANONIMA	17/12/2021	₡30,000,000.00
2021LA-000004-01	Adquisición de vehículo	Promoción y afiliación	CORI MOTORS DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	11/10/2021	₡24,823,181.25
					₡90,753,115.37

Tabla #2: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

MODALIDAD SEGÚN DEMANDA LICITACIÓN ABREVIADA

En cuanto a los contratos con modalidad según demanda tenemos un total de 2 trámites estos contratos tienen un tope máximo, de acuerdo con el límite establecido para una licitación abreviada durante su vigencia, se adjudica un costo unitario, según la demanda durante el período, se detallan a continuación:

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Fecha de adjudicación	Monto adjudicado en colones	Observaciones
2021LA-000005-01	Servicio de proveedor de solución de nube (CSP) Microsoft para correo electrónico, herramientas colaborativas y plataforma Microsoft Azure	TI	SISTEMAS DE COMPUTACION CONZULTEK DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	17/12/2021	₡1,334,971.64	Fecha de apertura 06/12/2021, TC= 636.04 Se empieza a pagar a partir del 6 de enero 2022, costo unitario \$2098,88
2021LA-000006-01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA, EL ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA DE LA OPC-CCSS SEGÚN DEMANDA	Administrativo	Document Management Solution, DMS. S.R.L	07/01/2022	₡174.60	Fecha de apertura 27/12/2021, TC= 643.82 Costo unitario por caja custodiada \$0.2712

Tabla #3: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

b) CONTRATACIONES DIRECTAS

Son aquellas contrataciones de limitado volumen y menor trascendencia económica, según los límites establecidos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa y según publicación en el Diario Oficial La Gaceta No. 39 alcance 40 del 25 de febrero del 2021, donde se establece el límite económico para la Operadora, en el estrato F para adjudicar montos menores a ₡18.240.000,00 (dieciocho millones doscientos cuarenta mil colones con 00/100). Se detallan a continuación:

- ACTIVIDAD CONTRACTUAL DESARROLLADA ENTRE ENTES DE DERECHO PÚBLICO 138:

Procesos realizados mediante concurso, según el artículo 138 del Reglamento de Contratación Administrativa, el cual indica: Las entidades de Derecho Público podrán celebrar contrataciones entre sí, sin sujeción a los procedimientos ordinarios de contratación (...) estas contrataciones representan un total de 1 trámite durante el año, con una sumatoria de recursos financieros adjudicados de ₡ 3.847.658,00 (tres millones ochocientos cuarenta y siete mil seiscientos cincuenta y ocho con 00/100).

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	ESTADO	Monto adjudicado
2021CD-000008-01	Renovación póliza de Riesgos de Trabajo	CAPITAL HUMANO	Instituto Nacional de Seguros	Entre sujetos de derecho público	₡3,847,658.00
					₡3,847,658.00

Tabla #4: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

- ARTÍCULO 139 INCISO A) OFERENTE ÚNICO:

Procesos realizados mediante excepción, para procesos realizados mediante la figura de oferente único, según lo indicado en artículo 139 inciso a) del Reglamento de Contratación Administrativa: Los bienes y servicios en los que se acredite que solamente una persona o empresa está en condiciones de suministrar o brindar, sin que existan en el mercado alternativas que puedan considerarse idóneas para satisfacer la necesidad institucional (...).

Estas contrataciones representan un total de 2 trámites durante el año, con una sumatoria de recursos financieros adjudicados de ₡29.970.407,27 (veintinueve millones novecientos setenta mil cuatrocientos siete con 27/100).

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Fecha de adjudicación	Monto adjudicado
2021CD-000001-01	Servicio de mantenimiento de Control de Acceso y CCTV de la OPC CCSS	Riesgos	TECH-BROKERS SOCIEDAD ANONIMA	18/01/2021	₡ 2,304,319.96

2021CD-000044-01	Sistema de Compras Públicas (SICOP)	Proveeduría	RADIOGRÁFICA COSTARRICENSE SOCIEDAD ANÓNIMA	04/06/2021	₡ 27,666,087.32
					₡ 29,970,407.27

Tabla #5: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

▪ **ARTÍCULO 139 INCISO E) SERVICIOS DE CAPACITACIÓN:**

Procesos realizados mediante excepción, para procesos realizados mediante la figura de servicios de capacitación, según lo indicado en artículo 139 inciso e) del Reglamento de Contratación Administrativa: Los servicios de capacitación únicamente en los supuestos de capacitación abierta, entendida como aquella en la que se hace invitación al público en general y no es programada en atención a las necesidades puntuales de una Administración y en la cual se justifique su necesidad en función del cumplimiento de los fines institucionales (...).

Estas contrataciones representan un total de 8 trámites durante el año, con una sumatoria de recursos financieros adjudicados de ₡ 56.311.508,60 (cincuenta y seis millones trescientos once mil quinientos ocho con 60/100).

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Fecha de adjudicación	Monto adjudicado
2021CD-000020-01	Técnico en Pensiones	Capital Humano (Plataforma y Promoción y Afiliación)	ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE OPERADORAS DE PENSIONES	17/06/2021	₡ 2,382,910.83

2021CD-000029-01	Capacitación en inversiones ESG	Inversiones	CFA INSTITUTE	n/a	₡ 864,135.00
2021CD-000070-01	Capacitación en Mejores Prácticas del ASG	Dirección Financiera (inversiones)	GREEN ASSESSMENT INSTRUMENTS & ADVISE SOCIEDAD ANONIMA	19/07/2021	₡ 5,468,493.75
2021CD-000090-01	Capacitación Estructura y Riesgo en Sistemas de Pensiones	Capital Humano (Inversiones, Dirección de Riesgos, Gerencia y Cumplimiento Normativo)	ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE OPERADORAS DE PENSIONES	09/09/2021	₡ 1,764,000.00
2021CD-000096-01	Capacitación Taller de Inducción a los Service Level Management	Capital Humano	Coasin Costa Rica, S.A.	17/09/2021	₡ 1,469,236.32
2021CD-000126-01	ACTUALIZACIÓN EN ASESORÍA Y COMERCIALIZACIÓN DE PLANES DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS CAPACITACIÓN	Capital Humano (DIRECCIÓN COMERCIAL PLATAFORMA DE SERVICIOS OPERACIONES PROMOCIÓN Y AFILIACIÓN)	ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE OPERADORAS DE PENSIONES	12/11/2021	₡ 1,468,800.00
2021CD-000129-01	Capacitación para optimizar el uso de la herramienta Microsoft Office 365	Administrativo	ADVANCE LEARNING TECHNOLOGY CENTER LIMITADA	03/11/2021	₡ 38,093,932.70
2021CD-000133-01	CAPACITACIÓN TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y MEJORES PRÁCTICAS PARA EL TRABAJO VIRTUAL	Capital Humano	PASANTES INTERNACIONALES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	16/11/2021	₡ 4,800,000.00

					₡ 56,311,508.60
--	--	--	--	--	------------------------

Tabla #6: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

▪ ESCASA CUANTÍA ARTÍCULO 144:

Procesos realizados mediante concurso, según el artículo 144 del Reglamento de Contratación Administrativa, estas contrataciones representan un total de 19 trámites durante el año, con una sumatoria de recursos financieros adjudicados de ₡ 77.813.610,40 (setenta y siete millones ochocientos trece mil seiscientos diez con 40/100).

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Fecha de adjudicación	Monto adjudicado
2021CD-00007-01	Renovación de líneas, total 6	Promoción y afiliación	TELEFONICA DE COSTA RICA TC SOCIEDAD ANONIMA	02/03/2021	₡ 2,706,046.56
2021CD-00024-01	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de potencia ininterrumpida (UPS) del centro de datos principal de la OPCCSS	Tecnologías de Información	Electrotécnica S.A- Soporte Critico S.A.	12/03/2021	₡ 4,634,771.66
2021CD-00027-01	Contratación del asesor de la Planificación prospectiva	Dirección Financiera	JUAN CARLOS MORA MONTERO	23/03/2021	₡ 4,715,000.00
2021CD-00032-01	Servicio de mantenimiento al sistema de detección y supresión de incendios del centro de datos principal de la OPCCSS	Tecnologías de Información	SALVAVIDAS DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	11/05/2021	₡ 1,320,000.00

2021CD-000034-01	Adquisición de terminales delgadas para la OPC CCSS	Tecnologías de Información	SISTEMAS DE COMPUTACION CONZULTEK DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	24/06/2021	¢ 8,918,600.48
2021CD-000033-01	Estudio de Costos	Dirección Financiera	SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS SAF SOCIEDAD ANONIMA	27/04/2021	¢ 1,956,708.00
2021CD-000037-01	Servicio de mantenimiento de componentes y/o equipos del sistema de detección de incendios y robos de la OPCCSS	Administrativo	ALLAIN RODRIGUEZ CASTRO	03/06/2021	¢ 1,092,000.00
2021CD-000054-01	Creación de contenido mediante artes, videos, boletines se requiere contratar una empresa que brinde el servicio bajo la modalidad según demanda	Dirección Comercial	ALMA CREATIVA SOCIEDAD ANONIMA TECNOLOGIAS ASERTIVAS SOCIEDAD ANONIMA	23/06/2021	¢ 2,988,963.00
2021CD-000063-01	Plan de mercadeo y comunicación	Dirección Comercial	C O S CENTRAL AMERICAN OUTSOURCING SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	24/06/2021	¢ 1,775,004.00
2021CD-000064-01	Diseño plantilla EDC	Dirección Comercial	HANDERSON BOLIVAR RESTREPO	14/06/2021	¢ 847,500.00
2021CD-000083-01	Adquisición Garantías Equipo Telecomunicaciones	TI	REDES FUSIONET SOCIEDAD ANONIMA	18/08/2021	¢ 8,135,727.02
2021CD-000094-01	Servicio secundario de Internet	TI	TELECABLE SOCIEDAD ANONIMA	09/09/2021	¢ 2,249,053.32
2021CD-000095-01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE LA OPC CCSS S.A E	Gestión de Calidad	C O S CENTRAL AMERICAN OUTSOURCING SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	20/09/2021	¢ 1,987,529.38

	IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				
2021CD-000099-01	Pruebas de Penetración y Análisis de Vulnerabilidades en la OPC CCSS	Riesgos	DELOITTE & TOUCHE S.A	11/10/2021	¢4,269,433.80
2021CD-000101-01	Consultoría para el modelo de proyección de pensiones para clientes del ROPC	Dirección Comercial	DELOITTE & TOUCHE SOCIEDAD ANONIMA	09/11/2021	¢ 9,604,954.80
2021CD-000103-01	Estudio de percepción de marca	Dirección Comercial	C O S CENTRAL AMERICAN OUTSOURCING SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	06/10/2021	¢ 6,431,917.25
2021CD-000104-01	Adquisición de diademas	Proveeduría	INSTALACIONES TELEFONICAS COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	26/10/2021	¢ 1,282,857.93
2021CD-000111-01	Artículos promocionales	Dirección Comercial	DORIZ MARISOL PACHON IZQUIERDO	14/10/2021	¢ 8,996,834.00
2021CD-000131-01	Planes telefónicos OPC CCSS	Proveeduría	INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD	04/11/2021	¢ 3,900,709.20
					¢ 77,813,610.40

Tabla #7: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

MODALIDAD ESCASA CUANTÍA SEGÚN DEMANDA

En cuanto a los contratos con modalidad según demanda tenemos un total de 4 trámites estos contratos tienen un tope máximo, de acuerdo con el límite establecido para una compra directa durante su vigencia, se adjudica un costo unitario, según la demanda durante el período, el total de consumo para el 2021 fue de ¢8.795.876,83 (ocho millones setecientos noventa y cinco mil ochocientos setenta y seis con 83/100), se detallan a continuación:

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Fecha de adjudicación	Monto total consumido	Costo unitario adjudicado
2021CD-000002-01	Envío masivo de correo electrónico	Dirección Comercial	D.P.S DATA PRINTING SOLUTIONS SOCIEDAD ANONIMA	19/01/2021	₡2,463,270.05	₡ 5.65
2021CD-000003-01	Envío de mensajes SMS	Dirección Comercial	SEA SERVICIOS MULTIPLES DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	19/01/2021	₡ 815,801.81	₡ 3.95
2021CD-000062-01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN DERECHO FINANCIERO, BURSÁTIL Y MERCANTIL POR DEMANDA CON TOPE DE PRESUPUESTO	Dirección Financiera	ANAYANCY ROJAS CHAN	16/06/2021	₡ 4,331,655.56	₡ 102,547.50
2021CD-000109-01	CONTRATACIÓN DE HORAS POR DEMANDA PARA REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DEL REGLAMENTO GENERAL DE GESTIÓN DE TI	Dirección Financiera, Gerencia	DATASOFT SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	06/10/2021	₡ 1,185,149.42	\$ 76.84

Tabla #8: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

▪ CAJA CHICA ARTICULO 141 DEL RLCA

Según lo regulado mediante la Ley de Contratación Administrativa en su artículo 2 inciso e), y el artículo 141 del Reglamento de Contratación Administrativa, este último indica: Las compras para gastos menores e indispensables, cuya ejecución es de carácter excepcional que se efectúen con cargo a los fondos de caja chica, se registrarán por las disposiciones reglamentarias que al efecto se emitan, los cuales fijarán los supuestos para su utilización, montos máximos, mecanismos de control y funcionarios responsables de su manejo (...). La OPC CSS tiene el 8R02 Reglamento interno de caja chica de la OPC CCSS, el porcentaje de caja chica aprobado es del 5% para realizar una contratación directa aprobado por la Junta Directiva, según acuerdo No 5, sesión No. 1158, celebrada el 3 de abril 2019 y entrada a regir una vez publicado en la Gaceta, a partir de su publicación en el alcance No. 86 del 10 de mayo 2019, por lo cual para el 2021 el monto para compras de caja chica es máximo de ¢911.900,00.

De acuerdo con la normativa regulada, se puede tramitar compras de caja chica con un máximo del 1% anual del presupuesto correspondiente a la cuenta corriente estimado para el período respectivo, por lo tanto, para el 2021 el límite es igual a ¢45.986.804, siendo así se verifica que el consumo de los trámites gestionados por caja chica en el 2021 es por ¢37.054.568,17, se brinda resumen en el siguiente cuadro:

Proceso realizado	Cantidad		Monto
Caja chica >100.000	95	¢	34,542,370.43
Caja chica <100.000	67	¢	1,869,805.55
Caja chica <100.000 (tarjeta de crédito)	30	¢	642,392.19
TOTAL	192	¢	37,054,568.17
Disponible		¢	8,932,235.83

Nota: El 1% del presupuesto 2021 equivale a un monto de ¢45.986.804

Tabla #9: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

Ver detalle en anexo 1 8F161 Control de Compras 2021

Tipo de trámite, definiciones:

Caja chica > a montos de 100.000 colones: según las regulaciones internas mediante el 8107 Instructivo de caja chica las compras mayores de ¢100.000 (cien mil colones) deben tramitarse con solicitud formal mediante formulario 8F193 Solicitud pedido de compra por caja chica, para

este trámite se debe realizar estudio de mercado para verificar la razonabilidad del precio de las necesidades que se presenten.

Para el período 2021 se hicieron 17 pagos con tarjeta de crédito, ya que son trámites que se gestionan por medio de internet, como: Zoom, TeamViewer, Morningstar, Adobe, suscripciones, etc. Estos son proveedores dueños de los servicios que brindan que no se adquieren por medio de intermediarios, si no directamente con el fabricante, en otros casos se cancelan servicios de capacitación impartidos desde el extranjero, esto ayuda a agilizar el proceso para compras menores, reduciendo costos operativos.

Caja chica por transferencia <100.000 colones: según las regulaciones internas mediante el 8107 Instructivo de caja chica las compras menores de ₡100.000 (cien mil colones) pueden tramitarse sin solicitud formal, compras rápidas según la necesidad, estas compras se hacen por medio de reintegro de dinero al colaborador o bien pago por medio de transferencia al proveedor.

Caja chica con tarjeta de crédito: estas son las compras menores de ₡100.000 (cien mil colones) que pueden tramitarse sin solicitud formal, así como compras rápidas según la necesidad, que corresponden a bienes y servicios que se han pagado mediante tarjeta de crédito, se hace la diferencia para dar un adecuado seguimiento, control y verificación a las compras que se realizan con tarjeta.

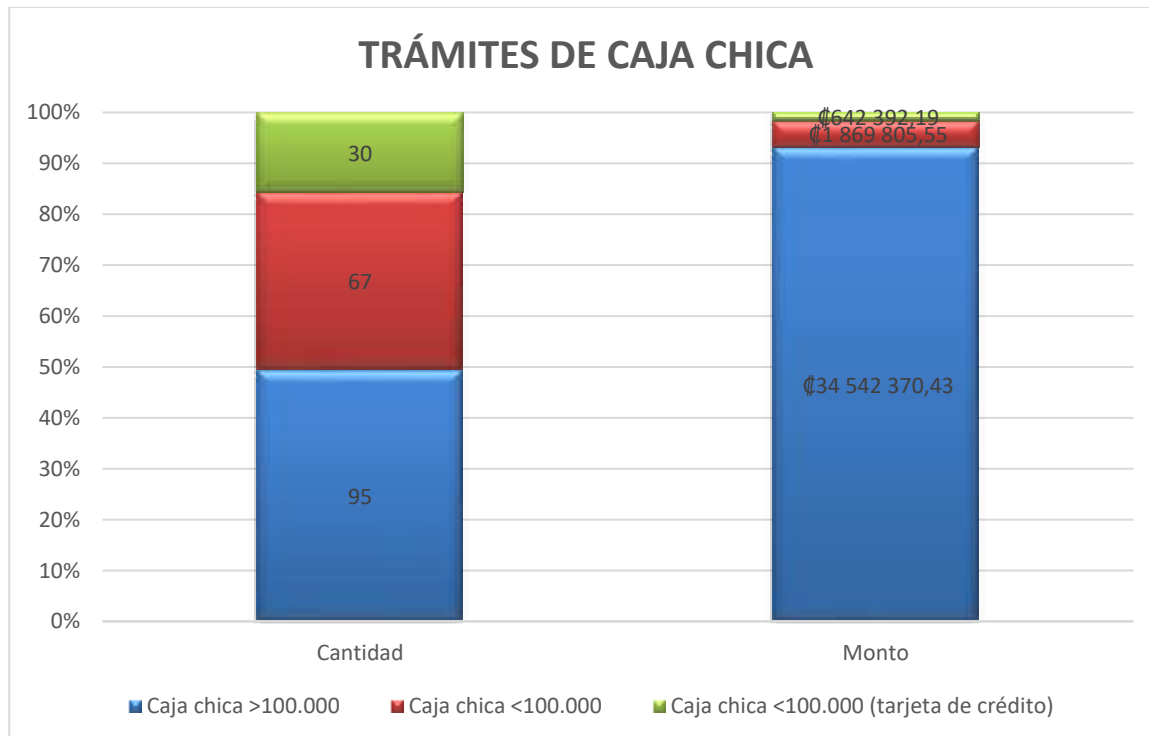


Gráfico #3 Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

c) CONTRATO ADICIONAL ARTÍCULO 209

Procesos realizados mediante contrato adicional, artículo 209 del Reglamento de Contratación Administrativa, el cual indica: Si ejecutado un contrato, la administración requiere suministros o servicios adicionales de igual naturaleza, podrá obtenerlos del mismo contratista, siempre que éste lo acepte (...).

Estas contrataciones representan un total de 11 trámites durante el año, con una sumatoria de recursos financieros adjudicados de ₡ 45.728.486,95 (cuarenta y cinco millones cuatrocientos ochenta y seis mil con 95/100).

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Oferente contratado	Monto adjudicado	Observaciones
2017CD-000012-01	MANTENIMIENTO PARA ESTRUCTURAS ELÉCTRICAS-MECÁNICAS Y SERVICIOS DE SUPERVISIÓN RELACIONADOS	Administrativo	INGETEC CR S. A	₡7,633,671.52	Vigencia 11/03/2021-11/09/2021
2021CD-000073-01	Implementación de servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas según demanda para la OPC CCSS	TI	SISTEMAS DE COMPUTACION CONZULTEK DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	₡8,111,799.53	Servicio según demanda revisar consumo una vez finalice el contrato. Consultar Pagos registro en 8F163 Facturas de proveedores por pagar Vigencia 17/06/2021-17/12/2021.
2021CD-000079-01	Contratación de Servicios para la Administración, el Almacenamiento y Custodia Documental de la OPC-CCSS"	Administrativo	Document Management Solution, DMS. S.R.L	₡4,525,238.45	costo unitario por caja \$0.22. Vigencia 1 de julio al 01 de enero 2022, detalle de pagos en 8F163 Facturas de proveedores por pagar como ACCESS
2021CD-000084-01	Arrendamiento e implementación de infraestructura para Centro de datos alternativo de la OPC CCSS	TI	GBM DE COSTA RICA S.A.	₡10,965,266.48	Se estima un costo de \$12,952.02-10 agosto 2021-10 Febrero 2022.
2021CD-000085-01	Alquiler de equipo multifuncional para	Administrativo	IS Productos de oficina Centroamérica	₡2,009,263.12	\$529,05 (Vigencia de contrato 31 julio 2021-31 enero 2022)

	las sucursales de la OPC CCSS		S. A		
2021CD-000092-01	Asesoría legal impuestos	Dirección Financiera	SABORIO & DELOITTE DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA:	₡2,629,270.44	\$8000 HORAS 2021 Factura 00100001010000014656 \$4068
2021CD-000120-01	Solicitud de licencias Microsoft 365	Dirección Financiera	SISTEMAS DE COMPUTACION CONZULTEK DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	₡ -	4 licencias E3 (tesorería, inversiones y 2 de administrativo. (2 meses 17-10-2021/17-11-2021 * 17/11/2021-17/12/2021)-Calculo contemplado en facturas de contrato adicional principal de CONZULTEK, Solicitud 2021CD-000073-01
2021CD-000127-01	Adquisición de licencias Microsoft office 365	Afiliación y promoción	SISTEMAS DE COMPUTACION CONZULTEK DE CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA	₡ -	1 licencia E3 nueva plaza sustitución (2 meses 17-10-2021/17-11-2021 * 17/11/2021-17/12/2021) Calculo contemplado en facturas de contrato adicional principal de CONZULTEK, Solicitud 2021CD-000073-01
2021CD-000130-01	Contratación de Servicios Profesionales de Asesoría Integral en Contratación Administrativa y Administración (Áreas Derecho Administrativo y Administración) por Demanda 2021CD-000008-0018400001/2019CD-000041-01	Proveeduría	ConsPalmaRojas	₡4,091,715.83	Asesoría legal ₡ 2 193 834.38, asesoría administrativa ₡1 897 881.45 Vigencia Agosto 2021- Enero 2022.
				₡45,728,486.95	

Tabla #10: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

4. PROMEDIO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Las contrataciones realizadas para el año 2021 se separan en compras de bienes duraderos, compras de servicios y compras de materiales y suministros, estas últimas adjudicadas en proveeduría mediante el formulario 8F25 Pedimento de materiales y servicios (Decisión inicial) y trámite de caja chica por medio del formulario 8F193 Solicitud pedido de compra por caja chica, detalle que se podrá verificar en el expediente digital de las contrataciones, en caso de requerirlo y mediante el Anexo 1 8F161 Control de Compras 2021, como referencia para visualizar la cantidad de bienes y servicios que contrata la Operadora.

Etiquetas de fila	Recuento de Tipo de partida	Suma de Monto adjudicado
Bienes duraderos	15	₡39,866,522.14
Materiales y suministros	10	₡4,066,234.84
Servicios	125	₡305,112,032.26
Total general	150	₡349,044,789.23

Tabla #11: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

Distribución de compras por bienes duraderos, materiales y suministros y servicios

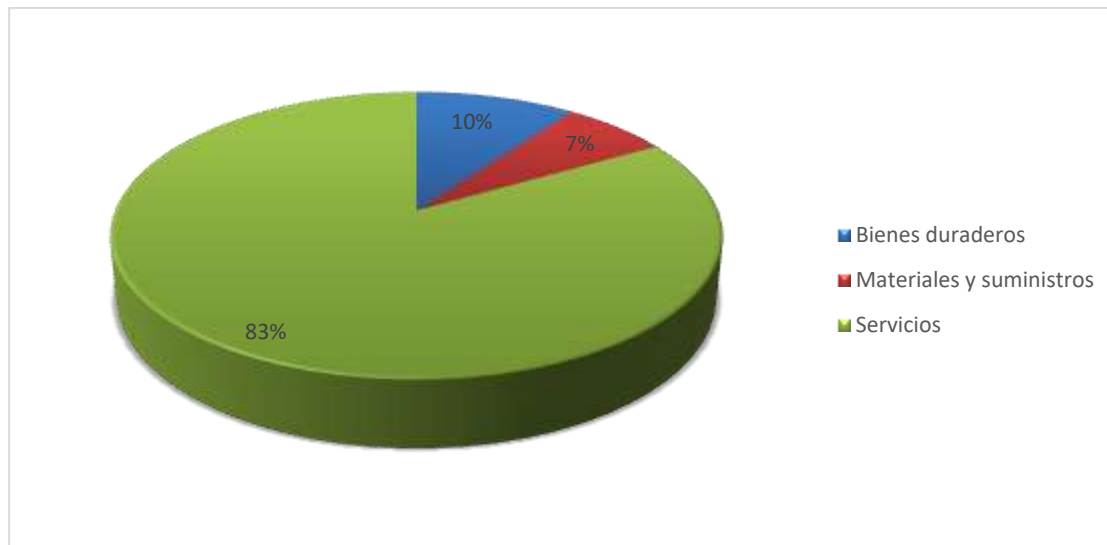


Gráfico # 4 Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

El gráfico #4 muestra que las compras realizadas en la Operadora corresponden en un 83% a servicios, de los cuales la mayoría de las contrataciones son con terceros que brindan un servicio para el cumplimiento de un fin público, el cual beneficia a los afiliados mediante una mejor atención, y el cumplimiento a la normativa que regula la OPC CCSS.

5. COMPRAS SUSTENTABLES

La Política Nacional de Compras Públicas sustentables No. 39310, define las compras sustentables como la constitución de la adquisición armónica con los principios constitucionales que rigen la contratación administrativa de bienes y servicios, considerando de manera integral e innovadora, criterios económicos, ambientales y sociales para la selección de dichos objetos.

En conjunto con DIGECA mediante los PGAI (Programas de Gestión Ambiental Institucional), la OPC CCSS incluye criterios sustentables en las compras a las cuales les apliquen dichos criterios, ya que se pretende fomentar la adquisición de productos y servicios con un menor impacto ambiental, cuyos proveedores incorporen en sus procesos características sociales y un mejor valor económico, dentro del marco de todo su ciclo de vida. Para conseguir el mejor valor económico es importante considerar el “costo a través del ciclo de vida” (costo de adquisición, uso, mantenimiento y disposición del bien o servicio), así como su aptitud para satisfacer el propósito de su adquisición.

A los siguientes bienes y servicios se les aplican criterios sustentables:



Imagen 1: Fuente: 8F233 Criterios para compras públicas sustentables.

Según se observa en el apartado 3 Promedio de bienes y servicios adquiridos para el 2021, el 83% representa la contratación de servicios y el 17% representa la adquisición de bienes; a continuación, se detallan las contrataciones realizadas en el período 2021 en las cuales se incluyeron criterios ambientales:

#Procedimiento	Descripción del bien o servicio	Productos	Servicios	Total, general
2021LA-000002-0018400001	Servicio de arrendamiento de un sistema bajo la modalidad de software como servicio (SAAS) en la nube para la automatización de los procesos de la gestión, administración y almacenamiento digital de documentos de la OPCCSS.		¢26,679,933.93	¢26,679,933.93
2021CD-000032-0018400001	Adquisición de diademas	¢1,282,857.93		¢1,282,857.93
2021CD-000016-0018400001	Adquisición de terminales delgadas para la OPC CCSS	¢8,918,600.48		¢8,918,600.48
2021LA-000004-0018400001	Adquisición de vehículo	¢24,823,181.25		¢24,823,181.25
2021CD-000031-0018400001	Artículos promocionales	¢8,996,834.00		¢8,996,834.00
2021CD-000006-0018400001	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de potencia ininterrumpida (UPS) del centro de datos principal de la OPCCSS		¢4,634,771.66	¢4,634,771.66
Total, general		¢44,021,473.66	¢31,314,705.59	¢75,336,179.25

Tabla #12: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

Con respecto a la implementación de compras sustentables por parte de la Operadora de Pensiones Complementarias y de Capitalización Laboral de la CCSS, seguidamente se presenta el porcentaje que representan las Contrataciones sustentables realizadas en el periodo, sobre la cantidad de trámites efectuados en el año, así como sobre el monto total al que ascienden las contrataciones ejecutadas por la institución:

Cantidad de <u>trámites totales</u> de contratación adjudicadas en el período	40
Monto total en colones de trámites de contratación período	¢268,827,322.72
Cantidad de contrataciones <u>sustentables</u> realizadas en el periodo*:	6
Monto total en colones de trámites de <u>contrataciones sustentables</u> del periodo:	¢75,336,179.25
Porcentaje de trámites de contrataciones sustentables	15%
Porcentaje del monto en colones de trámites de Contrataciones Sustentables	28.02%

Tabla #13: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F161 Control de Compras 2021

La tabla anterior muestra que del 100% de los procesos de contratación realizados, el 28.02% de los recursos se asignó mediante criterios sustentables, con un mejor valor del dinero gastado y generando beneficios a la organización y a la sociedad, causando un menor impacto al ambiente.

6. EVALUACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2021 (PAA)

En cumplimiento de lo indicado en el artículo 7 de la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa, indica: “-*Publicidad del Programa de Adquisiciones. En el primer mes de cada período presupuestario, la Administración dará a conocer el Programa de Adquisiciones proyectado para ese año, lo cual no implicará ningún compromiso de contratar.*”

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la OPC CCSS aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proveedores interesados en los procesos de selección y contratación que se van a gestionar durante el año, y que la organización cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

A pesar de que la Ley de Contratación Administrativa indica que no implicará ningún compromiso de contratar, el plan operativo incorpora un indicador de medición del proceso de cumplir con un 90% de las contrataciones proyectadas, para contribuir en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria del período y en el cumplimiento de la planificación que realiza la institución para ejecutar sus compras, se detalla a continuación el resultado para el periodo 2021:

Período	Cantidad de compras planificadas	Cantidad de compras realizadas	Cumplimiento indicador
2021	39	25	64.10%

Tabla #14: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F02 Plan anual de adquisiciones.

A continuación, se brinda detalle de las contrataciones que se no se realizaron en este 2021:

# Partida	Tipo de bien o servicio a contratar	Período estimado del inicio del procedimiento de contratación	Tipo de contratación	Fuente de los recursos	Monto estimado de la compra	Área Solicitante	Justificación
5.01.05	Adquisición de computadora portátil	II ó III Trimestre (junio, julio)	Contratación Directa	Corrientes	Ø 1,200,000.00	Auditoría interna	Para el 2020 se realizó una compra para actualización de equipos obsoletos, por lo cual no fue necesario realizar esta compra.
1.04.04	Asesoría revisión de procesos claves de TI y riesgos	III Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø2,000,000.00	Auditoría interna	En este período se estaba contratando al Auditor interno, por lo tanto, esta contratación no se realiza, además de que el nuevo auditor contratado tiene conocimientos sobre este servicio que se quería contratar.
1.03.07	Alquiler anual de servicios en chat en línea y plataforma WhatsApp	II ó III Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø2,600,000.00	Plataforma	Estudios de mercado, y revisión de especificaciones técnicas, revisión de cartel en diciembre 2021.
5.01.04	Compra de dos escáneres para el proyecto de digitalización	II Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø2,000,000.00	Administrativo	Se decide cambiar la modalidad de compra a arrendamiento, dada la obsolescencia que con el tiempo tienen los equipos, análisis de estudios de mercado y revisión de especificaciones técnicas.
1.04.99	Servicio de Apoyo Técnico en la gestión de la plataforma de servidores	II Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø2,413,600.00	TI	Como es un servicio no impactará en el tema de entrega de equipos o similar y dicho servicio sería continuo por varios años. No hay problema cuando se tramite el proceso, ya que es un servicio presupuestado también para el 2022.

# Partida	Tipo de bien o servicio a contratar	Período estimado del inicio del procedimiento de contratación	Tipo de contratación	Fuente de los recursos	Monto estimado de la compra	Área Solicitante	Justificación
1.04.99	Servicio de Apoyo Técnico en la gestión de la plataforma de telecomunicaciones	I Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø2,594,620.00	TI	Este servicio sería continuo por varios años. No hay problema cuando se tramite el proceso, ya que es un servicio presupuestado también para el 2022
1.08.06	Mantenimiento de equipo de telecomunicaciones (preventivo)	I Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø10,257,800.00	TI	Este servicio sería continuo por varios años. No hay problema cuando se tramite el proceso, ya que es un servicio presupuestado también para el 2022.
5.01.05	Adquisición de librería para medios de respaldo	III Trimestre (JULIO)	Licitación Abreviada	Corrientes	Ø12,068,000.00	TI	Para estas adquisiciones se consideró un monto que es muy inferior a los costos actuales de los equipos dado que al momento de realizar la cotización se hizo aproximadamente en junio 2020 y la cotización actualizada de los equipos al 31/08/2021 incrementa los costos limitando así la compra. Según los cálculos preliminares, se podrían adquirir solamente 3 servidores para sustituir los equipos del clúster de Hyper V.
5.01.05	Adquisición de servidores para sustitución de equipo obsoleto de clúster de Hyper V	III Trimestre (JULIO)	Licitación Abreviada		Ø35,298,900.00	TI	
5.01.05	Adquisición de servidores para sustitución de equipo obsoleto de clúster de SQL	III Trimestre (JULIO)	Licitación Abreviada		Ø14,481,600.00	TI	
1.04.04	Asesoría en materia de inversiones, nuevos instrumentos, mejores prácticas	Pendiente	Contratación Directa	Corrientes	Ø 5,550,560.00	Dirección Financiera	Este servicio se realiza por medio de la solicitud 2021CD-000070-01, con el proveedor Green Assessment Capacitación en Mejores Prácticas del ASG, como un servicio de capacitación.

# Partida	Tipo de bien o servicio a contratar	Período estimado del inicio del procedimiento de contratación	Tipo de contratación	Fuente de los recursos	Monto estimado de la compra	Área Solicitante	Justificación
1.04.04	Asesoría proyecto teletrabajo	I y II Trimestre	Contratación Directa	Corrientes	Ø 4,000,000.00	Capital Humano	No se realizó la contratación planificada por Capital Humano Asesoría proyecto teletrabajo según partida 1.04.04, la no realización obedece a que se realizaron otros proyectos por parte del área de Capital Humano tales como el estudio salarial, diagnóstico de clima organizacional, entre otros del área. Sin embargo, para este 2022 se retomará el proyecto con el fin de poder tener esa asesoría para Capital Humano.

Tabla #15: Fuente: Elaboración propia información tomada del registro 8F02 Plan anual de adquisiciones.

Con respecto a las justificaciones brindadas por los encargados de procesos, independientemente de lo indicado en algunos casos, se considera importante mejorar la planificación que realizan para la ejecución de las contrataciones. Durante el año se dio seguimiento a los diferentes responsables de las contrataciones programadas, de forma trimestral, buscando realizar las compras en las fechas indicadas originalmente. A mediados de año, la Dirección Financiera informó a todas las áreas de la Operadora la disponibilidad de recursos para atender iniciativas nuevas que se pudieran realizar en este período, o bien brindar más presupuesto a los proyectos que necesitarán más recursos, sin embargo no fue posible para algunas áreas realizar estas contrataciones.

7. PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR PARA EL 2022

Con respecto al año 2021 se proyectan mejoras para el proceso de compras de la institución en el área de proveeduría, para el cual se brindará el resultado obtenido de los planes realizados y mejoras para el 2022, entre ellas están las siguientes acciones:

PLAN DE ACCION	FUNCIONARIO	RESULTADO
----------------	-------------	-----------

<p>Brindar capacitaciones, para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos de la Operadora, temas varios correspondiente a compras.</p>	<p>Proveeduría-Unidades Solicitantes</p>	<p>Capacitación impartida por proveeduría y asesores externos. Para el 2021 se organizó la capacitación para dar a conocer la nueva Ley de Contratación Pública dos sesiones de 2 horas. Para el 2022 es importante reforzar capacitaciones en temas como: ejecución de contratos, taller para la elaboración de carteles y elaboración de estudios de mercado.</p>
<p>Mejorar el control mensual del "Plan Anual de Compras Institucionales", para informar oportunamente a los responsables de las áreas sobre sus requerimientos pendientes de contratación administrativa, a fin de garantizar la efectividad del ciclo de proceso de compra, según el tipo de contratación que requiera (Contratación directa, Licitación abreviada, Licitación Pública).</p>	<p>Proveeduría</p>	<p>Permanente Se notifica trimestralmente las compras planificadas, según el plan de adquisiciones. Se considera importante el apoyo de proyectos para el seguimiento de estos.</p>
<p>Incluir en las compras que lo requieran compras ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE</p>	<p>Proveeduría, Unidades Solicitantes</p>	<p>✓ Permanente ✓ Se incluyen criterios sustentables, se incorpora al 8P06 Gestión de bienes y servicios 8F233 Criterios de compras sustentables. ✓ Se brinda infografía sobre compras sustentables.</p>
<p>Para el 2021-2022 se va a trabajar en conjunto con las áreas de Proyectos y Riesgos para establecer el proceso de Análisis de servicios críticos, que</p>		<p>✓ Año 2021-2022 ✓ Se debe mejorar este proceso.</p>

actualmente se llaman procesos sustantivos. Se define mejor el proceso y se alinea con las áreas antes indicadas. Una vez establecido se realizará una capacitación para informar a las áreas encargadas de compras.

Organizar una capacitación para los miembros de Junta Directiva sobre principios de Contratación Administrativa, para su conocimiento.

✓ Período 2022-2023

ANALISIS FODA DEL PROCESO DE COMPRAS

Fortalezas:

- Se cuenta con la asesoría de profesionales externos especialistas en contratación administrativa, que apoyan la correcta ejecución del proceso. Además de la normativa externa, se tiene normativa interna que respalda el proceso a realizar.

Oportunidades:

- El proceso de compras se gestiona por medio de SICOP, según lo solicitado por la Ley de Contratación Administrativa, la cual permite la participación de nuevos oferentes y la transparencia en la ejecución de las compras.

Debilidades:

- En períodos anteriores se ha mencionado que la planificación de las compras en la institución debe mejorar. Se han realizado esfuerzos por aumentar la relación Valor/Costo, buscando evitar los reprocesos y errores, contribuyendo a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante en la reducción de costos en los procesos de contratación a realizar por parte de las unidades solicitantes.
- Se debe reforzar la formación para la elaboración de los carteles para la adquisición de bienes y servicios, deberían trabajarse con anticipación para que cuando llegue el proceso de publicación se tenga adelantando los alcances de la compra y se pueda cumplir con las metas.

- Es importante que las unidades solicitantes realicen estudios de mercado para que tenga una mejor visión de la compra a realizar, ya que como resultado se obtiene una correcta ejecución del servicio o proyecto final.
- Adicional a lo anterior como observación en algunos casos se dejan compra de adquisiciones a final de año y de adquisición urgente, lo que puede llevar a errores y afectar varios procesos. Se debe hacer una modificación a los indicadores de proceso para que sean medibles y suministren información clara y precisa sobre el proceso.

Amenaza:

- Para el año 2021 la conocida crisis de contenedores afectó la compra de bienes, dada los escasez de espacio para transportar los productos y las afectaciones en los plazos de entrega, por la escasez de suministros (materia prima) para la fabricación de estos.

Elaborador por:

**Gestora de Proveduría
OPC CCSS**

**Dirección Financiera
Visto bueno**